# CONTRATO DE INTERVENTORÍA N°005-00-F-CACOM3-GRUAL-2026

## INFORME TRAMITE ADMINISTRATIVO

**CONTRATISTA DE OBRA: CONSORCIO WRI 1 S.A.S**

**CONTRATISTA DE INTERVENTORÍA: KONSTRUCCIONES Y KONSULTORIAS S.A.S**

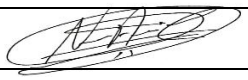
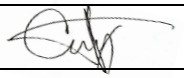
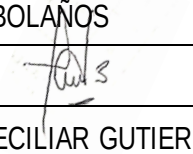
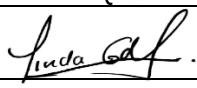
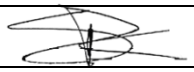
**FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA**
**COMANDO AEREO DE COMBATE -3**

**AGOSTO**

**2026**

## *CONTROL REVISIÓN DEL DOCUMENTO*

| VERSIÓN | FECHA | DETALLE |
|---|---|---|
| 002 | Agosto 2026 | Versión Original. |

| REALIZACIÓN DE PRODUCTO | | | |
|---|---|---|---|
| ELABORÓ | Residente de Interventoría KONKOK S.A.S | Nombre | Ing. NELSON ALDANA CASTRO |
| | | Firma |  |
| ELABORÓ | Auxiliar de Interventoría KONKOK S.A.S | Nombre | Ing. CARLOS ALBERTO ANGARITA JAIME |
| | | Firma |  |
| ELABORÓ | Auxiliar de Interventoría KONKON S.A.S | Nombre | Arq. LUIS CARLOS DURAN BOLAÑOS |
| | | Firma |  |
| ELABORÓ | Residente sisoma KONKON S.A.S | Nombre | LINDA CECILIAR GUTIERREZ MARQUEZ |
| | | Firma |  |
| APROBACIÓN | DIRECTOR DE INTERVENTORÍA | Nombre | Ing. SAMUEL NARCISO RAMIREZ DE LA HOZ |
| | | Firma |  |

| REVISIÓN DE PRODUCTO | | | |
|---|---|---|---|
| REVISIÓN Y APROBACIÓN | FUERZA AEROESPACIAL DE COLOMBIA | Nombre | Mayor LUIS ARIEL CARO COBOS |
| | | Firma | |

# *Contenido*

*CONTROL REVISIÓN DEL DOCUMENTO* ..... 2
*1. INTRODUCCION* ..... 5
*2. INFORMACIÓN GENERAL CONTRACTUAL* ..... 7
*2.1 Información General Contrato de Obra de interventoría* ..... 7
*2.2 PERSONAL PROFESIONAL INTERVENTORÍA* ..... 8
*3. INFORMACIÓN GENERAL CONTRATO DE OBRA* ..... 9
*3.1.1 PERSONAL PROFESIONAL DE OBRA* ..... 10
*4. INTERVENTORÍA KRONSTRUCCIONES Y KONSULTORIAS - KONKON SAS* ..... 11
*4.1 Objetivos* ..... 11
*5. ALCANCE* ..... 12
*6. METODOLOGÍA* ..... 12
*7. LOCALIZACIÓN DEL PROYECTO* ..... 13
*7.1 Localización General* ..... 13
*7.2 CORRESPONDENCIA* ..... 16
*7.2.1 CORRESPONDENCIA ENVIADA A CONTRATISTA* ..... 16
*7.2.2 CORRESPONDENCIA RECIBIDA POR PARTE DEL CONTRATISTA* ..... 19
*7.2.3 CORRESPONDENCIA ENVIADA A ENTIDAD FAC* ..... 19
*9. FUNCIONES DE LA INTERVENTORÍA* ..... 23
*9.1 Componente inspección técnica* ..... 23
*11.1* **FRENTE CASA OFICIALES NO. 25** ..... **¡Error! Marcador no definido.**
*11.2 FRENTE CASA OFICIALES NO. 25* ..... 27
*REGISTRO FOTOGRAFICO* ..... 29
**CASA OFICIAL NUMERO 25** ..... **¡Error! Marcador no definido.**
*CASA SUBOFICIAL NUMERO 09* ..... **¡Error! Marcador no definido.**
*12. COMPONENTE TÉCNICO* ..... 43
*12.1 COMPONENTE ARQUITECTONICO* ..... 43
*12.2 COMPONENTE HIDROSANITARIO* ..... 43
*12.3. COMPONENTE ELÉCTRICO* ..... 43
En el componente eléctrico se realizaron actividades de desmonte de las redes y puntos de energía en los distintos frentes de trabajo interior. ..... 44

***13. COMPONENTE FINANCIERO*** ..... 44

***13.1 Componente financiero del Contratista*** ..... 44

***13.2 Avances de Obra contratista*** ..... 44

***13.4 Componente Financiero Interventoría*** ..... 45

***14. Componente SG-SST – SISOMA*** ..... 45

***14.1 CUMPLIMIENTO DE LINEAMIENTOS SST*** ..... 45

14.2 INCIDENTES EN OBRA ..... 47

14.3 MEDIO AMBIENTE Y GESTIÓN DE RESIDUOS ..... 47

14.4 SEGUIMIENTO A CONDICIONES DE ORDEN Y ASEO ..... 47

## *1. INTRODUCCION*

El Grupo de Apoyo Logístico, a través del Escuadrón de Instalaciones del Comando Aéreo de Combate No. 3 (CACOM-3), desempeña un papel fundamental en la conservación, mantenimiento y protección de la infraestructura bajo responsabilidad de la Unidad, contribuyendo a garantizar la integridad física del personal militar y civil, así como la adecuada prestación de las funciones operativas, administrativas, habitacionales y de apoyo a la misión institucional.

En desarrollo de estas funciones, el Escuadrón de Instalaciones debe adelantar de manera permanente y programada actividades de mantenimiento preventivo, correctivo y predictivo, de conformidad con las directrices técnicas establecidas en el Manual de Instalaciones Aéreas y demás lineamientos institucionales aplicables. Estas actividades tienen como propósito preservar y recuperar las condiciones de seguridad, funcionalidad, salubridad y habitabilidad de las edificaciones, así como garantizar la conservación del patrimonio inmobiliario estratégico de la Entidad.

La infraestructura bajo responsabilidad del CACOM-3, incluyendo las instalaciones del Grupo Aéreo del Caribe (GACAR), presenta diferentes niveles de antigüedad y desgaste. Algunas edificaciones superan los cuarenta y seis (46) años de operación, mientras que otras cuentan con periodos de servicio comprendidos entre diez (10) y treinta (30) años. Esta condición, sumada al uso continuo de las instalaciones, la exposición a condiciones ambientales adversas y el envejecimiento natural de los materiales, ha generado un deterioro progresivo de los diferentes sistemas constructivos y técnicos.

Como resultado de las evaluaciones técnicas y actividades de inspección realizadas por el Escuadrón de Instalaciones, se han identificado diversas patologías y condiciones de deterioro que requieren atención, entre las que se encuentran socavaciones, corrosión de elementos metálicos, filtraciones, presencia de humedad, desprendimiento de acabados y elementos constructivos, deterioro de cubiertas y exposición de componentes estructurales y no estructurales. Estas afectaciones pueden comprometer las condiciones

de seguridad, funcionalidad y habitabilidad de los inmuebles, generando riesgos para sus ocupantes y afectando el normal desarrollo de las actividades institucionales.

Dentro de las instalaciones que presentan necesidades de intervención se encuentran, entre otras, la Vivienda Fiscal de Suboficial No. 9, la Vivienda Fiscal de Oficial No. 25, el Auditorio Awatawa, el Edificio Albatros de Suboficiales, el Edificio de Alojamiento Mokaná, Drako 3 – Suboficiales Solteros, Alojamiento de Soldados No. 4, Dragón 2 – Oficiales Solteros, el Edificio Sala de Pilotos, la Escuela Básica de Artillería (EBART), la estructura de cubierta de la Base de Lanzamiento EBARP, la Bodega Principal de Riohacha, Villa Radar, el Sistema de Almacenamiento de Combustible – Terminal Radar Riohacha y la Rampa de Soporte Radar Flor de la Guajira, entre otras edificaciones e instalaciones bajo responsabilidad de la Entidad.

Las necesidades de mantenimiento identificadas comprenden intervenciones en estructuras, cubiertas, sistemas de impermeabilización, instalaciones hidrosanitarias y eléctricas, acabados arquitectónicos, carpinterías, cerramientos y demás componentes que requieren acciones de conservación, recuperación o adecuación para restablecer condiciones apropiadas de servicio, seguridad y funcionalidad.

El deterioro de estos componentes incide directamente en las condiciones de seguridad, habitabilidad y desempeño del personal militar, civil y sus núcleos familiares, particularmente en aquellas instalaciones destinadas al alojamiento, actividades administrativas, mantenimiento y demás funciones esenciales para el cumplimiento de la misión. Por ello, resulta necesario implementar acciones de mantenimiento de manera oportuna, planificada y sistemática, que permitan atender las necesidades identificadas y prevenir el avance de las afectaciones existentes.

## 2. *INFORMACIÓN CONTRACTUAL*

### *2.1 Información General Contrato de interventoría*

La empresa KONKON S.A.S suscribió el contrato de interventoría N°005-00-F-CACOM3-GRUAL-2026 con LA FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA con el objeto de "INTERVENTORIA MANTENIMIENTO RECUPERATIVO DE BIENES INMUEBLES DEL CACOM-3 Y GACAR."

| GENERALIDADES DEL CONTRATO DE INTERVENTORÍA | |
|---|---|
| **Contratante** | FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA |
| **NIT. Entidad** | 899.999.102-2 |
| **Director(a) de Infraestructura** | N/A |
| **Contrato De Interventoría N.** | CONTRATO DE INTERVENTORÍA N°005-00-F-CACOM3-GRUAL-2026 |
| **Objeto Contrato** | Ejercer la interventoría técnica, administrativa, financiera, contable y jurídica durante la ejecución del contrato de obra cuyo objeto es el "MANTENIMIENTO INSTALACIONES CACOM-3 Y SUS ZONAS DESCONCENTRADAS." |
| **Valor** | $551.281.374,00 (QUINIENTOS CINCUENTA Y UN MILLONES DOSCIENTOS OCHENTA Y UN MIL TRESCIENTOS SETENTA Y CUATRO PESOS M/CTE) |
| **Supervisor Contrato** | MAYOR LUIS ARIEL CARO COBOS |
| **Contratista** | CONSORCIO WRI 1 |
| **NIT Contratista** | NIT 902.059.649-6 |
| **Representante Legal**<br>**C.C.** | RUSSY LADINO WILVER FRANCINY<br><br>No. 80212380 expedida en Bogotá |
| **E-Mail** | proyectos@wrussyingenieros.com |
| **Fecha Acta de Inicio** | 1 de julio de 2026 |

| Fecha de Terminación | 30 de octubre del 2026 |
|---|---|

## *2.2 PERSONAL PROFESIONAL INTERVENTORÍA*

| PERSONAL DE INTERVENTORÍA | | | |
|---|---|---|---|
| **CARGO** | **NOMBRE** | **MATRICULA PROFESIONAL** | **DEDICACIÓN** |
| Director de Interventoría | Ing. SAMUEL NARCISO RAMIREZ DE LA HOZ | 08202166585 ATL | 50% |
| Residente de Interventoría | ING. NELSON ALDANA CASTRO | 25202-127978 CNL | 100% |
| Auxiliar de interventoría | Arq. LUIS CARLOS DURAN BOLAÑOS | A08092005-72229831 | 100% |
| Auxiliar de interventoría | Ing. CARLOS ALBERTO ANGARITA JAIME | 071037-0544647 CES | 100% |
| Residente Sisoma | LINDA CECILIA GUTIERREZ MARQUEZ | RESOLUCIÓN 5276-SECRETARIA DE SALUD-BARRANQUILLA | 100% |
| Asesor Jurídico – Especialista en contratación estatal | VANESSA DE JESUS ACOSTA ZABALETA | 303075 C.N. J | 20% |
| Asesor hidrosanitario | Ing. Ing. SAMUEL NARCISO RAMIREZ DE LA HOZ | 08202166585 ATL | 20% |
| Asesor contable | DANIEL CUELLAR ROYETH | 110548-T | 20% |
| Asesor ingeniero eléctrico | JAIME KU SANCHEZ | AT205-6666 | 20% |
| Asesor especialista estructural | EDUARDO ESTEBAN FUENTES DIAZTAGLE | 08202106443 ATL | 26.38 |
| Asesor Arquitectura | JUAN CARLOS PARTENINA HERRERA | A08622006-72000964 | 20% |

*Tabla 2. Personal Interventoría*

## *3. INFORMACIÓN GENERAL CONTRATO DE OBRA*

| GENERALIDADES DEL CONTRATO DE OBRA | |
|---|---|
| **Contratante** | FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA |
| **NIT. Entidad** | 899.999.102-2 |
| **Director(a) de Infraestructura** | N/A |
| **Contrato De Obra** | 004-00-F-CACOM-3-GRUAL-2026 |
| **Objeto Contrato** | MANTENIMIENTO INSTALACIONES CACOM-3 Y SUS ZONAS DESCONCENTRADAS |

*Tabla 3. Generalidades Contrato de Obra*

| | |
|---|---|
| **Valor** | $ 3.892.837.718,17 M/cte. (tres mil ochocientos noventa y dos millones ochocientos treinta y siete mil setecientos diez y ocho pesos y diez y siete centavos m/cte |
| **Anticipo 50%** | $ 1.946.418.859,08 M/Cte. (mil novecientos cuarenta y seis millones cuatrocientos diez y ocho mil ocho y nueve pesos con centavos pesos moneda corriente) |
| **Contratista** | CONSORCIO WRI 1 |
| **NIT Contratista** | 902.059.649-6 |
| **Representante Legal**<br>**C.C** | Wilver Franciny Russy Ladino<br>80.212.380 |
| **E-Mail** | Proyectos @wrussyingenieros.com |
| **Fecha Acta de Inicio** | 01 de Julio 2026 |
| **Fecha de Terminación** | 30 octubre de 2026 |

*Tabla 3. Generalidades Contrato de Obra*

### *3.1.1 PERSONAL PROFESIONAL DE OBRA.*

De acuerdo con los documentos recibido por el contratista de acuerdo a los parámetros. (Personal Mínimo Requerido – experiencia del personal, etc.), información sobre el personal profesional:

a. Requisitos del personal
I. Director de Obra cantidad 1
II. Residente de Obra cantidad 3
I. Técnico y/o Tecnólogo gestor seguridad y medio ambiente SISOMA cantidad 3

| PERSONAL TÉCNICO DE OBRA | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **CARGO** | **NOMBRE** | **MATRICULA PROFESIONAL** | **DEDICACIÓN** | **CUMPLE / NO CUMPLE** |
| DIRECTOR DE OBRA | ANDRES CAMILO RODELO | 08202-327298 ATL | 100% | NO CUMPLE |
| RESIDENTES DE OBRA | LUIS MANUEL SAUMETH CANAVAL | 021037-0599692 ATL | 100% | CUMPLE |
| RESIDENTES DE OBRA | RAUL DAVID BRITO JIMENEZ | 8202240462 | 100% | CUMPLE |
| RESIDENTES DE OBRA | ALFREDO DAVID BARRAZA CERPA | 021037-0500669 ATL | 100% | CUMPLE |
| TÉCNICO Y TECNÓLOGO SISOMA | SHIRLEY PATRICIA RIVALDO SANDOVAL | Resolución 7470- 10 DIC 2018 | 100% | CUMPLE |
| TÉCNICO Y TECNÓLOGO SISOMA | IVONNE DE CARLO PEÑALVER MARTINEZ | RESOLUCION 1060 | 100% | CUMPLE |
| TÉCNICO Y TECNÓLOGO SISOMA | STEFANY KATERIN GONZALES ORJUELA | RESOLUCION 7341 | 100% | CUMPLE |

## *4. INTERVENTORÍA KONSTRUCCIONES Y KONSULTORIAS - KONKON SAS*

### *4.1 Objetivos*

Como parte de sus funciones por área de gestión el Interventor deberá cumplir con los siguientes Objetivos Específicos, según apliquen al Contrato de Obra:

1. Verificar, previo al inicio de la ejecución de las obras, los estudios, diseños y documentos técnicos suministrados por la Entidad, con el propósito de identificar oportunamente observaciones, inconsistencias o riesgos técnicos, y ponerlos en conocimiento de la Entidad para su análisis y eventual ajuste por parte del comité estructurador correspondiente.

2. Verificar y controlar que la ejecución de las obras se realice con la calidad exigida en las especificaciones técnicas del proyecto, de conformidad con los procedimientos constructivos establecidos y las fichas técnicas de los materiales y equipos empleados.

3. Exigir y verificar que las actividades objeto del contrato de obra se desarrollen conforme a la normatividad técnica, ambiental, laboral y de seguridad y salud en el trabajo vigente, aplicable a cada una de las áreas que intervienen en su ejecución.

4. Atender, analizar y conceptuar técnicamente sobre las consultas e inquietudes que se presenten durante el desarrollo de las obras, dentro del marco de las funciones de la interventoría, sin sustituir las responsabilidades propias del contratista de obra ni de la Entidad.

5. Realizar seguimiento y control al comportamiento presupuestal y financiero del contrato de obra, verificando la correspondencia entre el avance físico y el avance financiero, e informar oportunamente a la entidad sobre situaciones que puedan afectar el equilibrio económico del contrato.

6. Ejercer control administrativo sobre la ejecución del contrato de obra, verificando que los trámites administrativos asociados a pagos, suscripción de actas, aprobación de documentación y demás actuaciones contractuales se realicen de manera oportuna, ordenada y conforme a la normativa aplicable, evitando reprocesos o retrasos atribuibles a la gestión administrativa.

7. Emitir informes técnicos, administrativos, financieros, contables y jurídicos, que

permitan a la Entidad contar con soporte suficiente para la toma de decisiones durante la ejecución y la liquidación del contrato, contribuyendo a una adecuada finalización del proyecto desde el punto de vista contractual.

8. Ejercer vigilancia técnica, administrativa, financiera, contable y jurídica sobre cada uno de los lotes que conforman el contrato de obra, garantizando control individualizado por lote y consolidado general del proyecto.

## *5. ALCANCE*

El Interventor debe ejecutar el contrato de conformidad con las especificaciones y características técnicas señaladas en los Documentos del Proceso de Contratación 005-00-F-CACOM-3-GRUAL-2026, los cuales hacen parte integral de este contrato.

El Interventor se obliga con la Entidad a ejecutar, a los precios cotizados en la propuesta y con sus propios medios –materiales, maquinaria, laboratorios, equipos y personal- en forma independiente y con plena autonomía técnica y administrativa, hasta su total terminación y aceptación final, las actividades propias de interventoría según lo establece la legislación vigente, el Pliego de Condiciones, el Anexo Técnico y el contrato al cual se ejercerá la interventoría.

El Interventor y la Entidad asumen de forma obligatoria los Riesgos previsibles identificados y plasmados en el Pliego de Condiciones en la “Matriz 3 – Riesgos” y aceptados con la presentación de la propuesta.

## *6. METODOLOGÍA*

Las actividades y procedimientos que deberá ejecutar la Interventoría se encuentran estrechamente relacionados con cada una de las etapas de desarrollo del Contrato de Obra y deberán adelantarse de conformidad con el plazo previsto para la ejecución del Contrato de Interventoría. En consecuencia, las obligaciones y funciones de la Interventoría se desarrollarán de acuerdo con la fase contractual correspondiente, así:

- Interventoría fase 1 – Administrativa:

Comprende las actividades y procedimientos de la Interventoría orientados a la revisión y verificación de los productos técnicos, documentos y demás requisitos que el contratista debe presentar antes del inicio de la ejecución de las obras. Esta etapa reviste especial importancia, ya que la información y documentación aprobada constituye el soporte técnico y administrativo indispensable para el desarrollo de la siguiente fase del proyecto.

- Interventoría Fase 2 – Ejecución de Obras:

  Comprende la ejecución de las actividades y procedimientos de la Interventoría orientados al seguimiento, control y verificación de los productos, obligaciones y actividades desarrolladas por el contratista durante la etapa de ejecución de las obras. Estas acciones se llevarán a cabo una vez el Interventor haya verificado el cumplimiento y cierre de la fase precedente en los frentes de trabajo correspondientes al Contrato de Obra, constatando que las actividades ejecutadas se ajusten a las especificaciones técnicas, condiciones contractuales y demás requisitos establecidos en el contrato.

## *7. LOCALIZACIÓN DEL PROYECTO*

### *7.1 Localización General*

El proyecto tendrá ejecución en la ciudad de Soledad, Barranquilla, Atlántico que comprende la locación geográfica en las coordenadas: 10.87995943169058, -74.78194971349187. En el comando aéreo de combate no.3. dirección, vía aeropuerto km 3, base Aérea malambo atlántico.



*Ilustración 1: Localización geográfica del área de intervención CACOM*

El proyecto también tendrá ejecución en Riohacha, en radar Riohacha y villa radar ubicados en el batallón de infantería mecanizado no 6 “Cartagena” km 6 vía Maicao.




Riohacha, la guajira.

*Ilustración 2: Localización geográfica del área de intervención BATALLON CARTAGENA*

RADAR LA FLOR ubicado en la Base Militar Flor de la Guajira; Latitud. 11.82013° o 11° 49' 13" norte; Longitud. -71.41595° o 71° 24' 57" oeste; Altitud. 36 metros (118 pies)



*Ilustración 3: Localización geográfica del área de intervención RADAR LA FLOR*

## *7.2 CORRESPONDENCIA*

Durante la ejecución del proyecto se desarrolla un intercambio permanente de comunicaciones entre la Interventoría, el Contratista y la Entidad Contratante, con el propósito de garantizar una coordinación efectiva, mantener un flujo oportuno de información y promover la transparencia en el desarrollo del contrato.

La correspondencia emitida y recibida comprende asuntos relacionados con el seguimiento a las obligaciones contractuales, el avance de las actividades, la atención de requerimientos, la realización de ajustes cuando sean necesarios, las aclaraciones sobre el alcance contractual y demás aspectos técnicos, administrativos y contractuales que incidan en la correcta ejecución del proyecto.

### *7.2.1 CORRESPONDENCIA ENVIADA A CONTRATISTA*

En este apartado se visualizará los comunicados generados por parte de la interventoría hacia el contratista de obra, dando observaciones, peticiones y/o sugerencias, de igual manera se indica que la correspondencia enviada al contratista ha sido enviada con copia al apoyo a la supervisión.

| CONSECUTIVO | ASUNTO | FECHA |
|---|---|---|
| OFICIO 0026 – CACOM 3 | Cumplimiento de obligaciones contractuales | 1 de agosto de 2026 |
| OFICIO 0027- CACOM 3 | Personal autorizado para ingreso a obra | 2 de agosto de 2026 |
| OFICIO 0028 - CACOM 3 | Requerimientos para la implementación de medidas de control en la ejecución de actividades | 2 de agosto de 2026 |
| OFICIO 0031 – CACOM 3 | Solicitud copias de pólizas de cumplimiento y RCE | 3 de agosto de 2026 |
| OFICIO 0038 – CACOM 3 | Requerimiento para | 8 de agosto de 2026 |

| | | |
|---|---|---|
| | ingreso de personal | |
| OFICIO 0039 – CACOM 3 | Solicitud revisión de pólizas | 8 de agosto de 2026 |
| OFICIO 0040 – CACOM 3 | Solicitud copia de pago de impuesto de timbre | 8 de agosto de 2026 |
| OFICIO 0040 – CACOM 3 | Requerimientos para la ejecución de actividades de alto riesgo | 8 de agosto de 2026 |
| Acta comité | Radicación acta 5 de agosto | 9 de agosto de 2026 |
| OFICIO 0045 – CACOM 3 | Solicitud de copias de contratos | 11 de agosto de 2026 |
| OFICIO 0046 – CACOM 3 | Solicitud de aclaración de vínculo laboral | 11 de agosto de 2026 |
| OFICIO 0047 – CACOM 3 | Solicitud de certificado de discapacitado | 11 de agosto de 2026 |
| OFICIO 0049 – CACOM 3 | Listado de personal con autorización de ingreso a obra | 13 de agosto de 2026 |
| OFICIO 0050 – CACOM 3 | Entrega de documentos para fiducia | 13 de agosto de 2026 |
| OFICIO 0052 – CACOM 3 | No aceptación flujo anticipo | 13 de agosto de 2026 |
| OFICIO 0053 – CACOM 3 | Aceptación fichas técnicas | 13 de agosto de 2026 |
| OFICIO 0053 – CACOM 3 | Aceptación APUS contractuales, especificaciones técnicas y AIU | 13 de agosto de 2026 |
| OFICIO 0055 – CACOM 3 | Revisión y aceptación: programación y plan de contingencia | 14 de agosto de 2026 |
| OFICIO 0056 – CACOM 3 | Revisión y aprobación fichas técnicas | 14 de agosto de 2026 |
| OFICIO 0057 – CACOM 3 | Relación y | 14 de agosto de 2026 |

| | | |
|---|---|---|
| | verificación de hojas de vida de personal | |
| OFICIO 0058 – CACOM 3 | Requerimiento de cumplimiento de obligaciones del plan de manejo ambiental | 14 de agosto de 2026 |
| OFICIO 0059 – CACOM 3 | Requerimientos para aprobación de trabajos en altura | 14 de agosto de 2026 |
| OFICIO 0069 – CACOM 3 | Funciones y alcances de la interventoría para la verificación y autorización del ingreso de personal y vehículos a la base | 22 de agosto de 2026 |
| OFICIO 0074 – CACOM 3 | Suspensión de actividad de lavado y resane en GRANIPLAST | 26 de agosto de 2026 |
| OFICIO 0075 – CACOM 3 | Solicitud extracto bancario de fiducia | 26 de agosto de 2026 |
| OFICIO 0076 – CACOM 3 | Requerimientos para la autorización de trabajo seguro en alturas | 26 de agosto de 2026 |
| OFICIO 0078 – CACOM 3 | Aclaración de vínculo laboral | 26 de agosto de 2026 |
| OFICIO 0079 – CACOM 3 | Solicitud de cumplimiento de plan de contingencia | 27 de agosto de 2026 |
| OFICIO 0081 – CACOM 3 | Traslado de información /soportes de giros de anticipos | 27 de agosto de 2026 |
| OFICIO 0083 – CACOM 3 | Solicitud corrección de planillas | 28 de agosto de 2026 |
| OFICIO 0084 – CACOM 3 | Radicación de documentación para fiducia | 28 de agosto de 2026 |
| OFICIO 0085 – CACOM 3 | Solicitud cumplimiento de obligaciones contractuales | 28 de agosto de 2026 |

### *7.2.2 CORRESPONDENCIA RECIBIDA POR PARTE DEL CONTRATISTA*

### *7.2.3 CORRESPONDENCIA ENVIADA A ENTIDAD FAC*

En este capítulo se visualiza los diferentes comunicados generados por parte de la interventoría hacia la entidad contratante FAC durante este periodo de ejecución.

| | | |
|---|---|---|
| OFICIO 0028- CACOM 3 | Solicitud respuesta oficio 0006-cacom 3. Oficio 0017 cacom 3 | 3 de agosto de 2026 |
| | Radicación acta de comité 30 de julio de 2026 | 3 de agosto de 2026 |
| OFICIO 0030 – CACOM 3 | Entrega informe mensual mes de julio | 3 de agosto de 2026 |
| OFICIO 0032 – cacom 3 | Entrega de informe semanales mes de julio | 4 de agosto de 2026 |
| OFICIO 0033 – cacom 3 | Solicitud de asignación de acopio temporal de residuos de construcción y demolición | 4 de agosto de 2026 |
| OFICIO 0034 – cacom 3 | Solicitud de cambio de forma de pago | 5 de agosto de 2026 |
| | Radicación acta de reunión de julio 2026 | 6 de agosto de 2026 |
| OFICIO 0042 – cacom 3 | Solicitud de ingreso de vehículo | 10 de agosto de 2026 |
| OFICIO 0043 – cacom 3 | Solicitud de definición de manejo y disposición de materiales derivados de los desmontes de dragón 2 casa 25 y 9 | 10 de agosto de 2026 |
| OFICIO 0044 – cacom 3 | Entrega informe semana 3 al 9 de agosto 2026 | 10 de agosto de 2026 |
| OFICIO 0048 – cacom 3 | Listado de personal para ingreso a obra | 11 de agosto de 2026 |
| OFICIO 0051 – cacom 3 | Listado de personal para ingreso a obra | 13 de agosto de 2026 |
| OFICIO 0060 – cacom 3 | Listado de personal para ingreso a obra | 15 de agosto de 2026 |

| | | |
|---|---|---|
| OFICIO 0061 – cacom 3 | Entrega de informe semanal 9 al 16 de agosto | 17 de agosto de 2026 |
| OFICIO 0062 – cacom 3 | Solicitud rechazo de pólizas en el secop II | 18 de agosto de 2026 |
| OFICIO 0063 – cacom 3 | Aceptación programación | 19 de agosto de 2026 |
| OFICIO 0064 – cacom 3 | Aprobación de plan de inversión de anticipo | 19 de agosto de 2026 |
| OFICIO 0066 – cacom 3 | No autorización de ingreso de vehículo | 20 de agosto de 2026 |
| OFICIO 0067 – cacom 3 | Radicación de certificación de disponibilidad de laboratorio para contrato de interventoria | 20 de agosto de 2026 |
| OFICIO 0070 – cacom 3 | Solicitud ingreso de vehículo | 24 de agosto de 2026 |
| OFICIO 0073 – cacom 3 | Solicitud ingreso de vehículo | 25 de agosto de 2026 |
| OFICIO 0077 – cacom 3 | Listado de personal autorizado | 26 de agosto de 2026 |
| OFICIO 0080 – cacom 3 | Reiterativa solicitud de modificación de forma de pago | 27 de agosto de 2026 |
| OFICIO 0082 – cacom 3 | Relación de personal autorizado para ingreso a obra | 27 de agosto de 2026 |

## *8. OBLIGACIONES CONTRACTUALES DEL CONTRATISTA*

De acuerdo a lo establecido en el contrato CLAUSULADO ADICIONAL AL CONTRATO ELECTRONICO DE OBRA No. 004-00-F-CACOM-3-GRUAL- 2026 el contratista debe cumplir lo que establece la cláusula 3 – plazo ejecución del contrato.

**Cláusula 3 - Plazo ejecución del contrato**

El plazo de ejecución de la obra es a partir del perfeccionamiento del contrato y suscripción del acta de inicio de obra, hasta el **30 de octubre de 2026**
El plazo de ejecución del presente proyecto es el siguiente:
• **Quince (15) días calendario** contado contados a partir del día hábil siguiente a la fecha de firma del acta de inicio del contrato de obra e interventoría **serán para efectuar los trámites administrativos** establecidas en documento condiciones generales del proceso.
• **Ejecución física de la obra:** A partir del día siguiente al plazo de ejecución de los trámites administrativos, sin sobrepasar el **30 de octubre de 2026**

## *8.1 CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES TRÁMITES ADMINISTRATIVOS*

La interventoría informa lo siguiente:

Que de los trámites administrativos mencionados en la cláusula 3- plazo ejecución del contrato el CONSORCIO WRI 1 como calidad de contratista debía cumplir con una documentación especifica con plazo hasta el 16 de Julio de 2026 y que a la fecha de radicación de este informe se ha incumplido con los documentos obligatorios para inicio de obra como – La programación cronograma de obra, constituye un documento de carácter obligatorio e indispensable para la adecuada planificación y control de la ejecución contractual.

### *8.1.1 CUADRO RELACIÓN DE DOCUMENTACIÓN ENTREGADA POR EL CONTRATISTA CONSORCIO WRI 1.*

A la fecha el contratista se encuentra al día con los documentos previos al inicio de obra:

- Programa de salud ocupacional y seguridad industrial.
- Plan de manejo ambiental para el desarrollo de los trabajos
- Organigrama del personal técnico y administrativo que efectuará la ejecución de la obra.
- APUS firmados por el representante legal.
- AIU firmado por el representante legal.
- Especificaciones técnicas firmadas por el representante legal
- Entrega soporte escombrera destinación final de RCD
- Constancia del representante legal o revisor fiscal (si lo tiente) de que el contratista se encuentra al día con el pago de aportes a la seguridad social y parafiscales.
- Actas de vecindad
- Programa de gerencia de proyectos
- Programación (Project y pdf y flujo de caja Excel)
- Hojas de vida del grupo técnico básico (profesional SISOMA, Residente de obra, auxiliar sisoma, auxiliar de obra y profesional plan de gerencia), documentos requeridos a la mayor brevedad a efectos de adelantar la verificación de los perfiles y posterior realización de estudios de seguridad
- Planillas de parafiscales de todo el personal, certificado de estar al día con todo el personal en todos los aspectos de seguridad social, prestaciones sociales y salarios, conforme lo señalado en el punto anterior.
- Información del personal que va a trabajar en los diferentes frentes de trabajo, formatos estudios de seguridad, planillas pila y parafiscales, la cual se menciona es requerida de manera expedita con el fin de adelantar los trámites administrativos correspondientes.
- Demás documentación establecida en la minuta del contrato, edp, especificaciones, etc.

## *9. FUNCIONES DE LA INTERVENTORÍA*

La empresa Konstruciones y Konsultorias – Konkon S.A.S mediante el contrato de interventoría 005-00-F-CACOM-3-GRUAL-2026. Con la FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA - COMANDO AÉREO DE COMBATE No 3 con el objeto LA INTERVENTORÍA TÉCNICA, ECONÓMICA, JURÍDICA, FINANCIERA, ADMINISTRATIVA Y CONTABLE PARA EL "MANTENIMIENTO INSTALACIONES CACOM-3 Y SUS ZONAS DESCONCENTRADAS". bajo las disposiciones contractuales establecidas, se instaura que La empresa Konstruciones y Konsultorias – Konkon S.A.S ejecuta las funciones y actividades técnicas, administrativas, financieras, jurídicas y ambientales especificadas en el clausulado de interventoría.

### *9.1 Componente inspección técnica*

Una vez expedida la resolución de adjudicación del Contrato de Interventoría por parte de la Fuerza Aeroespacial Colombiana (FAC), y suscritos el contrato y el acta de inicio, La empresa Konstruciones y Konsultorias – Konkon S.A.S en calidad de Interventoría, dio inicio al desarrollo de las actividades contractuales conforme a las obligaciones y condiciones establecidas en el clausulado contractual.

Este proceso refleja el conocimiento y la apropiación de los estudios previos, los pliegos de condiciones, la propuesta presentada por el contratista y, de manera particular, del alcance y objeto del contrato de interventoría, elementos que constituyen la base para el adecuado ejercicio de las funciones de seguimiento, control y vigilancia durante la ejecución del proyecto.

## *10. COMITES DE OBRA.*

Se han realizado dos comités de obra el 5, 10, 18 y el 25 de Agosto del 2026 como resultado tenemos las siguientes actas:

| | FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA | Código: | DE-DEGED-FR-003 |
|---|---|---|---|
| | FORMATO ACTA GENERAL | Versión N°: | 1 |
| | | Vigencia: | 03-03-2025 |

| Acta Consecutivo No. | 007 | Lugar y Fecha | Base CACOM 3 Malambo- 05 de agosto de 2026 2026 |
|---|---|---|---|
| Asunto | Reunión se seguimiento de avance de obra | | |
| Oficina Productora | Oficina Ordenador del gasto | | |
| Hora Inicio | 10:00 am | Hora Finalización | 12: 00 m |
| Ausentes | | | |
| Orden del día: | | | |
| Desarrollo: | | | |

Este comité fue solicitado por el mayor Luis Ariel Caro Cobos en nombre de la entidad FAC en el comité del 30 de julio del 2026 con el representante legal del contratista para revisar por qué el poco o casi nulo avance general de la obra contrato No 004- 00 F- CACOM 3 -GRUAL 2026 a sabiendas de su valor contractual de $3.892.000.000 y el corto plazo de ejecución,amerita un aumento significativo en el personal operativo y cumplir con la cantidad de profesionales exigidos en los pliegos de contratación y su tiempo de dedicación de cada uno de ellos.

El señor Mayor Luis Ariel Caro Cobos supervisor de contrato solicito la revisión de la programación de obra presentada por el contratista donde en el mes de julio solo programa inicio de obra la última semana de julio a sabiendas del poco tiempo de ejecución contractual y además deja mas del 70% de ejecución en el mes de octubre, el contratista manifiesta que el mayor peso económico del contrato está en la carpintería metálica y en madera que se instalara una vez sea terminado las anteriores actividades de igual manera se compromete a revisarlo y presentar una nueva o en su defecto plan de contingencia para poder cumplir el tiempo de entrega de la obra.

El contratista manifiesta que ya tiene pedidos adelantados de la cubierta siendo estos materiales además del enchape los más críticos de conseguir en el mercado, y llegaría a obra la próxima semana.

Mayor Luis Ariel Caro Cobos en nombre de la entidad FAC manifestó que el tiempo de dedicación del director de obra contractualmente es del 100% y a fecha no ha cumplido dicha obligación incumpliendo el personal mínimo requerido, por ende solicita sea subsanado inmediatamente dicha obligación.

Mayor Luis Ariel Caro Cobos en nombre de la entidad FAC manifestó la preocupación del avance ya que la entidad registr el impacto operacional que esta situación está generando a la Fuerza, al haberse solicitado el desalojo de edificaciones destinadas al mantenimiento, las cuales permanecen desocupadas desde hace más de un (1) mes sin que el contratista haya iniciado las actividades correspondientes, afectando directamente la disponibilidad de la infraestructura institucional.

El señor Mayor Luis Ariel Caro Cobos supervisor de contrato enfatizo en que el director de obra del contratista Consorcio WRI 1 no está cumpliendo con las obligaciones contractuales debido a que a la fecha de esta reunión se ha presentado 2 veces. Cabe indicar que el directo de obra tiene el 100 % de dedicación en la obra.

La empresa Konkon en la calidad de interventoría solicita al contratista realizar un plan de contingencia para que el avance sea más representativo en la obra y recuperar el tiempo hasta ahora perdido por la baja ejecución.

La empresa Konkon en la calidad de interventoría solicita al contratista remitir la documentación pertinente a la fiducia para el desembolso del anticipo, cabe anotar que la interventoría ni la entidad a

Página 1 de 2

| | FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA | Código: | DE-DEGED-FR-003 |
|---|---|---|---|
| | FORMATO ACTA GENERAL | Versión N°: | 1 |
| | | Vigencia: | 03-03-2025 |

| Acta Consecutivo No. | 008 | Lugar y Fecha | Base CACOM 3 Malambo- 11 de agosto de 2026 |
|---|---|---|---|
| Asunto | Reunión se seguimiento de avance de obra No.3 | | |
| Oficina Productora | Oficina Ordenador del gasto | | |
| Hora Inicio | 03:00 p.m. | Hora Finalización | 04: 00 p.m. |
| Ausentes | | | |

**Orden del día:**

- Lectura del acta anterior.
- Compromisos del acta anterior.
- Desarrollo del comité.
- Compromisos.

**Desarrollo:**

ACTA DE REUNIÓN DE SEGUIMIENTO DE AVANCE DE OBRA No. 3

1. OBJETO DE LA REUNIÓN

Realizar seguimiento al avance de la obra, revisando los componentes administrativos, técnicos, de seguridad y salud en el trabajo, manejo de anticipos, programación y demás aspectos relacionados con la ejecución del proyecto.

2. ASISTENTES

- Representante de la Entidad Contratante – Fuerza Aeroespacial Colombiana (FAC).
- Representantes del Contratista.
- Representantes de la Interventoría.

En el presente comité no se cuenta con la presencia del Director de Obra; por lo tanto, se evidencia un incumplimiento respecto al tiempo de dedicación del 100 % establecido para su permanencia y acompañamiento en obra. Se recomienda al Contratista garantizar la presencia permanente del Director de Obra, de acuerdo con las condiciones y obligaciones contractuales establecidas.

El mayor Luis Ariel Caro Cobos en nombre de la entidad FAC, Solicita, listado completo del personal que va a ingresar a realizar las Obras con nombre completo y al lado número de cédula, diferenciando Personal administrativo y Personal operativo, para radicar el FBR, el cual debe quedar incorporado en base de datos.
Este listado debe ser entregado antes de las 4:30 pm y Se puede tener radicado el estudio de seguridad hasta más tardar 3 días.

En el componente de Seguridad y salud en el Trabajo.
No se presentaron accidentes y tampoco Incidentes en la Obra esta semana
Las planillas las envía el contratista a interventoría los días 12 de cada mes
El mayor Luis Ariel Caro Cobos en nom
Tener todos los temas de seguridad, condensadas y archivados, los pagos a las entidades de riesgo profesional debes ser con nivel riesgo 5, por ser alto el tipo de actividad generado en Obras

Copiar el formato de una ubicación y aplicarlo en otra

Plan de manejo de anticipos.
La interventoría debe vincularse a la fiducia, Para poder generar los desembolsos
Quedan faltantes por entregar por el contratista, el señor Mayor Caro, solicita que debe haber organización del Plan manejo de anticipo entre los residentes

| | FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA | Código: | DE-DEGED-FR-003 |
|---|---|---|---|
| | FORMATO ACTA GENERAL | Versión N°: | 1 |
| | | Vigencia: | 03-03-2025 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Acta Consecutivo No.** | 010 | **Lugar y Fecha** | Base CACOM 3 Malambo- 18 de agosto de 2026 |
| **Asunto** | Reunión se seguimiento de avance de obra No.4 | | |
| **Oficina Productora** | Oficina Ordenador del gasto | | |
| **Hora Inicio** | 14:00 | **Hora Finalización** | 16: 00 |
| **Ausentes** | | | |

**Orden del día:**

- Lectura del acta anterior.
- Compromisos del acta anterior.
- Desarrollo del comité.
- Compromisos.

**Desarrollo:**

ACTA DE REUNIÓN DE SEGUIMIENTO DE AVANCE DE OBRA No. 3

**1. OBJETO DE LA REUNIÓN**

Realizar seguimiento al avance de la obra, revisando los componentes administrativos, técnicos, de seguridad y salud en el trabajo, manejo de anticipos, programación y demás aspectos relacionados con la ejecución del proyecto.

**2. ASISTENTES**

- Representante de la Entidad Contratante – Fuerza Aeroespacial Colombiana (FAC).
- Representantes del Contratista.
- Representantes de la Interventoría.

En el presente comité no se cuenta con la presencia del Director de Obra; por lo tanto, se evidencia un incumplimiento respecto al tiempo de dedicación del 100 % establecido para su permanencia y acompañamiento en obra. Se recomienda al Contratista garantizar la presencia permanente del director de Obra, de acuerdo con las condiciones y obligaciones contractuales establecidas.

**TEMAS TRATADOS:**

- **Componente de Seguridad y salud en el Trabajo.**

Reporte de accidente e incidentes: Durante esta semana no presentaron accidentes e Incidentes de trabajo en la Obra.

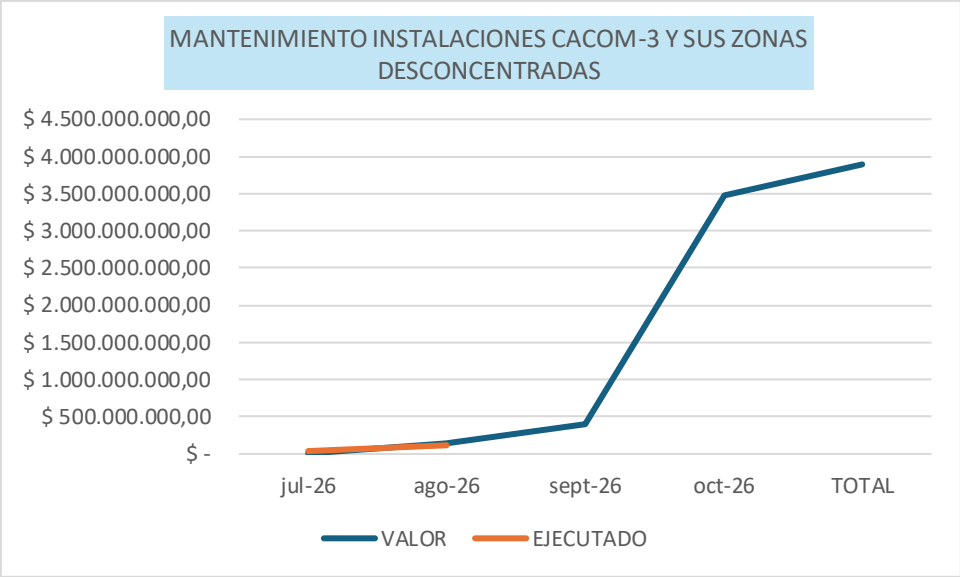
Listado de personal: La supervisión reconoce la labor realizada por la SST de interventoría, la entrega diaria del listado del personal actualizado, las actividades realizadas en cada uno de los frentes intervenido.

Planilla de seguridad social: A la fecha se evidencia el pago de planilla de seguridad social al día con todo el personal de obra.

Ingreso del personal: Se solicita a la supervisión del contrato, gestionar el ingreso del personal a las instalaciones de CACOM 3 con el fin de iniciar labores a las 7.00 am y dar cumplimiento de la programación de ejecución de actividades.
Centro de acopio: Por parte de la interventoría se solicita al consorcio WRI1, el traslado residuos de construcción y demolición (RCD), para el centro de acopio adjudicado, y el retiro de los mismos.

## *11. ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE AGOSTO*

Durante el mes de agosto del 2026, el proyecto mantuvo su desarrollo técnico alto con respecto a la presentación de la programación por parte del contratista, concentrando esfuerzos en la fase de desmontes de cielo raso, instalaciones eléctricas e hidrosanitarias, alistados de pisos, mantenimiento de cubiertas carpintería y labores de demolición selectiva en las áreas de intervención. Las actividades se ejecutaron en los frentes asignados, bajo seguimiento permanente de la interventoría, supervisión.




### *11.1* MANTENIMIENTO VIVIENDA FISCAL SUBOFICIAL, CACOM 3

En este frente se ejecutaron las siguientes actividades: demolición de enchapes y pisos; desmontaje de puertas y ventanas; desmontaje de cielorrasos; desmontaje de aparatos eléctricos y cableado; desmonte de aparatos sanitarios y de cocina; y escarificación de superficies con acabado en pintura. Estas actividades fueron desarrolladas hasta la segunda semana del mes en curso y se encuentran ejecutadas en su totalidad**.** Actualmente, el frente se encuentra a la espera del

suministro y disponibilidad de los materiales de acabado requeridos para dar continuidad a las actividades programadas y garantizar el avance de obra.

### *11.2 MANTENIMIENTO VIVIENDA FISCAL OFICIAL, CACOM 3*

En este frente se ejecutaron las siguientes actividades: demolición de enchapes y pisos; desmontaje de puertas y ventanas; desmontaje de cielorrasos; desmontaje de aparatos eléctricos y cableado; desmonte de aparatos sanitarios y de cocina; y escarificación de superficies con acabado en pintura. Estas actividades fueron desarrolladas hasta la tercera semana del mes en curso y se encuentran ejecutadas en su totalidad**.** Actualmente, el frente se encuentra a la espera del suministro y disponibilidad de los materiales de acabado requeridos para dar continuidad a las actividades programadas y garantizar el avance de obra.

### 11.3 MANTENIMIENTO ALOJAMIENTO TRANSEUNTES MOKANA

En este frente se ejecutó el mantenimiento de la cubierta cuya área 746,64 m2 y corresponde limpieza de superficie con hidro lavadora, aplicación de desengrasante, tapa goteras y pintura para cubierta del color similar al existente a dos manos.

### *11.3* MANTENIMIENTO ALOJAMIENTO OFICIALES No.2, CACOM 3 DRAGON 2

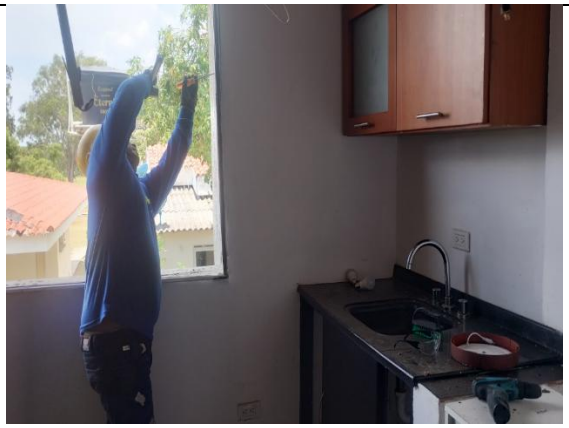
En este frente se ejecutaron las actividades correspondientes a localización y replanteo**,** desmonte de elementos de carpintería metálica y de madera, demolición de enchapes, incluido el alistado, desmonte de aparatos sanitarios y divisiones de vidrio en duchas, así como el desmonte de puntos eléctricos y cielo raso existente.

En términos generales, se ejecutaron las actividades contempladas en el ítem de preliminares, incluyendo el retiro parcial y disposición de escombros en botadero certificado, de acuerdo con los procedimientos establecidos para el manejo de residuos de construcción y demolición.

Respecto a los acabados de este ítem se empezó la instalación de la tubería y cables eléctricos de acuerdo a las especificaciones técnicas, instalación de tubería sanitaria en baños y alistado de pisos en alojamiento y mantenimiento de cubierta.

***REGISTRO FOTOGRAFICO***

**DRAGON 2**

| | |
|---|---|
|  |  |
| DESMONTE DE VENTANERIAS EN NIVEL 2 DRAGON 2 | DESMONTE DE VENTANERIAS EN NIVEL 2 DRAGON 2 |
|  |  |
| DESMONTE DE ENCHAPE EXISTENTE DE DRAGON 2 | DESMONTE DE VENTANERIA DE NIVEL 1 EN DRAGON 2 |

| | |
|---|---|
|  |  |
| DESMONTE DE CARPINTERIA DE DRAGON 2 | DESMONTE DE ELEMENOS DEL BAÑO EN ALOJAMIENTOS - DRAGON 2 |
|  |  |
| DESMONTE DE VENTANERIAS DE NIVEL 2 EN ALOJAMIENTOS DE DRAGON 2 | DESMONTE DE ELEMENTOS DE BAÑO EN ALOJAMIENTO – DRAGON 2 |
|  |  |

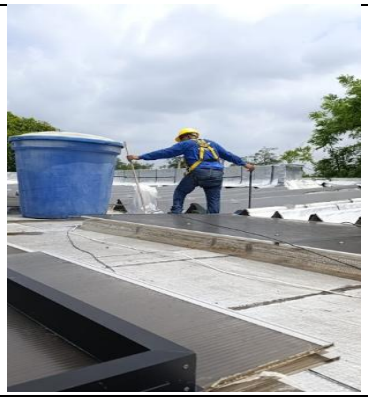
| | |
|---|---|
| ASEO DE MANTENIMIENTO EN CUBIERTA DE DRAGON 2 | MATENIMIENTO DE CUBIERTA EN ALOJAMIENTO DE DRAGON 2 |
|  |  |
| DEMOLICION DE PISOS EN DRAGON 2 | RECOLECCION DE METERIALES DE DEMOLICION DE PISOS EN DRAGON 2 |

| | |
|---|---|
|  |  |
| DEMOLICION DE PISOS EN BAÑOS DE EL ALOJAMIENTO DE DRAGON 2 | DEMOLICION DE PLANTILLA DE PISOS EN ALOJAMIENTO DE DRAGON 2 |
|  |  |

| | |
|---|---|
| DEMOLICION DE PISOS EN BAÑOS DE EL ALOJAMIENTO DE DRAGON 2 | ACOPIO DE MATERIALES CEMENTANTES PARA PLANTILLAS DE ALISTAMIENTO EN DRAGON 2 |
|  |  |
| DESMONTE DE ILUMINACION Y TOMACORRIENTES EN DRAGON 2 | RETIRO DE CABLEDO DESDE EL PUNTO DE CAJILLAS AL ALOJAMIENTO DE DRAGON 2 |

| | |
|---|---|
|  |  |
| DESMONTE CON REGARAS EN TUBERIAS PVC HIDROSANITARIAS EN DRAGON 2 | DEMOLICION DE ALISTADOS EN BAÑO DEL PRIMER NIVEL 1 – DRAGON 2 |

| | |
|---|---|
|  |  |
| DEMOLICION DE PISOS EN BAÑOS DE EL ALOJAMIENTO DE DRAGON 2 | MANTENIMIENTO EN PERNOS DE CUBIERTA DE DRAGON 2 |
|  |  |
| TRANSLADO DE MATERIALES PRODUCTO DE DEMOLICIONES – DRAGON 2 | DEMOLICION DE PLANTILLAS DE NIVELACION EXISTE DEL ALOJAMIENTO DE DRAGON 2 |

| | |
|---|---|
|  |  |
| LIMPIEZA DE CUBIERTA EN ALOJAMIENTO DE DRAGON 2 | ESCARIFICADO DE PAREDES EXTERIORES DEL ALOJAMIENTO DRAGON 2 |

| | |
|---|---|
|  |  |
| REUNION DE CONCERTACIÓN PARA ALFOMBRA DE AUDITORIO AWATAWA 14 de agosto de 2026 | REUNION DE CONCERTACIÓN DE ACABADOS EXTERIORES EN EL ALOJAMIENTO DRAGON 2<br>14 De agosto de 2026 |
|  |  |
| ESCARIFICADO DE PAREDES EXTERIORES DEL ALOJAMIENTO DRAGON 2 | ESCARIFICADO DE PAREDES EXTERIORES DEL ALOJAMIENTO DRAGON 2 |

| | |
|---|---|
|  |  |

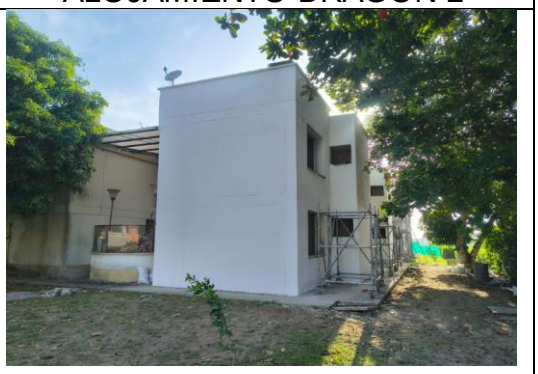
| | |
|---|---|
| DEMOLICIÓN DE PLANTILLA DE ALISTAMIENTO EN PISOS DE ALOJAMIENTOS DE DRAGON 2 | TRANSLADO DE MATERIALES PRODUCTO DE DEMOLICIONES – DRAGON 2 |
|  |  |
| ESCARIFICADO DE PAREDES EXTERIORES DEL ALOJAMIENTO DRAGON 2 | DEMOLICIÓN DE PLANTILLA DE ALISTAMIENTO EN PISOS DE ALOJAMIENTOS DE DRAGON 2 |
|  |  |
| DESMONTE DE CAJILLA EN ZONA DE LAVADO EXISTE EN DRAGON 2 | DEMOLICIÓN DE POYO DE CLOSETS AL NIVEL DE PLANTILLAS EN DRAGON 2 |

| | |
|---|---|
|  |  |

| | |
|---|---|
| DEMOLICION Y RECOLECCIO DE ALISTADO EN ALOJAMIENTOS DE DRAGON 2 | MANTENIMIENTO Y PINTURA EN CUBIERTA DE DRAGON 2 |
|  |  |
| LIMPIEZA DE ESCOMBROS DE PLANTILLAS EN ALISTAMIENTOS PARA PISOS DE DRAGON 2 | LIMPIEZA DE ESCOMBROS DE POYOS DE CLOSETS EN LOS ALOJAMIENTOS DE DRAGON 2 |
|  |  |
| CONCERTACION 2 – TEMA ACABADOS EXTERIORES EN DRAGON 2 - 18 De agosto de 2026 | CONCERTACION – TEMA CUBIERTA DE CASA SUBOFICIALES N°9 - 18 De agosto de 2026 |

| | |
|---|---|
|  |  |
| ESCARIFICADO DE PAREDES EXTERIORES DEL ALOJAMIENTO DE DRAGON 2 | VERIFICACION DE NIVELES DE ALISTADOS DE PLANTILLA DE DRAGON 2 |
|  |  |
| FUNDIDA DE PLANTILLA DE PISOS DE ALISTAMIENTO PARA ENCHAPES DE DRAGON 2 | ESCARIFICADOS DE PINTURAS EXTERIORES DE NIVEL 2 EN ALOJAMIENTOS DE DRAGON 2 |
|  |  |
| FUNDIDA DE PLANTILLA DE PISOS DE ALISTAMIENTO PARA ENCHAPES DE DRAGON 2 | FUNDIDA DE PLANTILLA DE PISOS DE ALISTAMIENTO PARA ENCHAPES DE DRAGON 2 |

| | |
|---|---|
|  |  |
| INSTALACION DE TUBERIAS Y CAJILLAS DE PUNTOS ELECTRICOS EN EL NIVEL 2 – DRAGON 2 | FUNDIDA DE PLANTILLA DE PISOS DE ALISTAMIENTO PARA ENCHAPES DE DRAGON 2 |
|  |  |
| INSTALACION DE CAJILLAS DE INTERRUPTORES MAGNETICOS – DRAGON 2 | FUNDIDA DE PLANTILLA DE PISOS DE ALISTAMIENTO PARA ENCHAPES DE DRAGON 2 |
|  |  |

| | |
|---|---|
| RESANES CON MORTERO EN PINTURA EXTERIOR DE DRAGON 2 | RESANES CON ESTUCO EN PINTURA EXTERIOR DE DRAGON 2 |
|  |  |
| APLICACIÓN DE GRANIPLAST Y PINTURA EN FACHADAS DEL ALOJAMIENTO DE DRAGON 2 | INSTALACION DE CABLEADO ELECTRICO PARA NIVEL 2 DEL ALOJAMIENTO DRAGON 2 |
|  |  |
| APLICACIÓN DE GRANIPLAST Y PINTURA EN FACHADAS DEL ALOJAMIENTO DE DRAGON 2 | PINTURA FINAL DE MUESTRA EN FACHADA DE DRAGON 2 |

| | |
|---|---|
|  |  |
| VERIFICACION DE NIVELES EN PLANTILLAS DE DRAGON 2 | PINTURA FINAL EN CUBIERTA DE DRAGON 2 |

| | |
|---|---|
|  |  |
| APLICACIÓN DE GRANIPLAST Y PINTURA EN FACHADAS DEL ALOJAMIENTO DE DRAGON 2 | INSTALACION DE CABLEADO ELECTRICO PARA NIVEL 2 DEL ALOJAMIENTO DRAGON 2 |
|  |  |
| APLICACIÓN DE GRANIPLAST Y PINTURA EN FACHADAS DEL ALOJAMIENTO DE DRAGON 2 | PINTURA FINAL DE MUESTRA EN FACHADA DE DRAGON 2 |
|  |  |
| VERIFICACION DE NIVELES EN PLANTILLAS DE DRAGON 2 | PINTURA FINAL EN CUBIERTA DE DRAGON 2 |

| | |
|---|---|
|  |  |
| PINTURA FINAL EN CUBIERTA DE DRAGON 2 | PINTURA FINAL EN CUBIERTA DE DRAGON 2 |
|  |  |
| ESCARIFICADO DE PINTURAS INTERNAS DE DRAGON 2 | INSTALACION DE TUBERIAS HIDROSANITARIAS DE DRAGON 2 |
|  |  |

| | |
|---|---|
| VISITA TECNICA POR PARTE DEL ASESOR ELECTRICO DE INTERVENTORIA EN DRAGON 2 | VISITA TECNICA POR PARTE DEL ASESOR ELECTRICO DE INTERVENTORIA EN DRAGON 2 |

## *12. COMPONENTE TÉCNICO*

### *12.1 COMPONENTE ARQUITECTONICO*

Durante el mes de agosto, la Interventoría verificó la continuidad en la ejecución de los trabajos correspondientes a la fase de preliminares, y acabados en casa 9 de suboficiales, casa 25 de oficiales, Mokana y dragón 2

La Interventoría realizó seguimiento constante a la calidad de los desmontes y demoliciones y al cumplimiento de las especificaciones técnicas a los preliminares.

Entre los aspectos más relevantes observados se destacan:

- Correcta ejecución de las demoliciones con los respectivos elementos de protección.

en la calidad y presentación de los espacios intervenidos.

### *12.2 COMPONENTE HIDROSANITARIO*

Durante el mes de Agosto, la Interventoría realizó seguimiento técnico a las actividades relacionadas con el desmonte y verificación de los sistemas hidrosanitarios en los frentes del casa suboficial número 9, casa oficial número 25 y Dragon 2.

Entre las principales actividades verificadas se destacan:

Desmonte de aparatos y puntos hidrosanitarios.

Se inicia la instalación de la tubería sanitaria y de suministro en baños de dragón 2

Se recomienda realizar levantamiento para la presentación de los planos récord.

### *12.3. COMPONENTE ELÉCTRICO*

En el componente eléctrico se realizaron actividades de desmonte puntos de energía en los casa suboficial número 9, casa oficial número 25 y Dragon 2.

## *13. COMPONENTE FINANCIERO*

### *13.1 Componente financiero del Contratista*

El contrato de obra "" INTERVENTORIA MANTENIMIENTO RECUPERATIVO DE BIENES INMUEBLES DEL CACOM3 Y GACAR" cuenta con un valor inicial de $ 3.892.837.718,17 (tres mil millones novecientos treinta y siete millones setecientos diez y ocho mil setecientos diez y siete) de pesos colombianos moneda corriente

### *13.2 Avances de Obra contratista*

El contratista celebra el acta de corte No. 1 por un valor de $ 260.000.000 (doscientos sesenta millones de pesos m/Cte.) correspondiente al 6.68% de avance con respecto al total de la obra.

### *13.4 Componente Financiero Interventoría*

El valor del contrato es hasta por la suma de QUINIENTOS CINCUENTA Y UN MILLONES DOSCIENTOS OCHENTA Y UN MIL TRESCIENTOS SETENTA Y CUATRO PESOS M/CTE ($551.281.374,00) M/CTE., equivalentes a 314,85 SMMLV para el año de suscripción del contrato [2026]

en el Acta de Inicio con fecha del 01 de julio de 2026.

| **Componente Financiero Interventoría** | |
|---|---|
| **CONTRATISTA** | KONKON SAS |
| **No CONTRATO** | CONTRATO DE INTERVENTORÍA N°005-00-F-CACOM3-GRUAL-2026 |
| **VALOR INICIAL** | $551.281.374,00 |
| **VALOR TOTAL** | $551.281.374,00 |

*Tabla 6. Componente Financiero Interventoría*

## *14. Componente SG-SST – SISOMA*

Durante el periodo comprendido desde el o1 al 30 de agosto del 2026 Realizo seguimiento, control y verificación de la gestión de medio ambiente y seguridad y salud en el trabajo (SST) desarrolladas por el consorcio WRI1 en el marco del contrato No004-00-F-CACOM-3-GRUAL-2026. Mediante la revisión documental, el seguimiento en el campo y la verificación de la implementación de las medidas prevención y control establecidas con el fin de garantizar el cumplimiento de los requisitos legales, contractuales y técnicos aplicables y contribuir al desarrollo seguro de las actividades de mantenimiento de las instalaciones de CACOM-3 y sus zonas desconcentradas.

### *14.1 CUMPLIMIENTO DE LINEAMIENTOS SST*

- Durante el mes de agosto 2026, la interventoría realizo seguimiento y verificación a la implementación de la gestión de seguridad y salud en el trabajo (SST) por parte del Consorcio WRI1, en el marco del de las actividades desarrolladas para la ejecución del contrato.
- En desarrollo de las actividades de seguimiento se verifico la implementación de controles establecidos para la prevención de accidentes de trabajo y enfermedades laborales, así como el cumplimiento de los requisitos aplicables en materia de seguridad y salud en el trabajo. Lo anterior mediante la revisión de documental y el seguimiento en campo a las condiciones de seguridad asociadas a las actividades ejecutadas por el contratista.
- Así mismo se realizó seguimiento a aspecto relacionados con aptitud medica ocupacional,

inducciones y capacitación del personal, entrega y uso adecuado de (EPP), identificación de peligro de peligro y valoración de riesgos, elavoraci0on y aplicación de análisis de trabajo seguro (ATS), i8nspecciones de seguridad, señalización y demarcación de áreas de trabajo, reporte de actos y condiciones insegura y aplicación de medidas preventivas y correctivas.

- Durante el mes de agosto 2026, se realizaron 20 exámenes médicos ocupacionales de ingreso por partes del Consorcio WRI1.

**INDUCCION INICIAL, CAPACITACION Y ENTRENAMIENTO.**

Por parte de la Interventoría se verifica la documentación presentada por el Consorcio WRI1 para el ingreso del personal nuevo vinculado al proyecto se evidencia las inducciones realizadas a cada uno de los trabajadores en donde se abordan temas de políticas, reglamentos y normas de seguridad y salud en el trabajo, uso de EPP, peligros y riesgo asociados.

En relación a lo anterior en el mes de agosto 2026 se presentaron 21 ingresos nuevos.

Anexo relación del personal nuevo ingresado y registros de inducción realizadas

| CONSOLIDADO DE EXAMENES MÈDICO DE INGRESO | |
|---|---|
| RAZON SOCIAL | NUMERO DE EXAMENES DE INGRESO |
| KONKON INTERVENTORIA | 1 |
| CONSORCIO WRI 1 | 20 |
| SUBCONTRATISTA | 0 |

**CHARLAS DE SEGURIDAD, CAPACITACION Y ENTRENAMIENTO**

Durante el mes de agosto 2026, se realizaron 19 charlas diarias de 5 a 10 minutos en temas de seguridad y salud en el trabajo y medio ambiente dando cumplimiento al cronograma de capacitaciones establecidas por el Consorcio WRI1.

Se anexa consolidado de charlas durante el mes y registros de asistencia.

| PERIODO DE MES DE AGOSTO 2026 | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| RESPONSABLE | CRONOGRAMA | | | EVALUACIONES | | | COBERTURA | | |
| SST<br>SST | PROG | EJEC | % | AVAL | >4 | % | PORG | ASISTENTE | % |
| JULIO | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| AGOSTO | 19 | 19 | 100 % | SI | 100 % | 60 % | 19 | 20 | 100 |
| NOVIEMBRE | | | | | | | | | |
| DICIEMBRE | | | | | | | | | |

Resultado: Se realizaron en el mes de agosto de 2026 un total de 19 charlas de seguridad distribuidos de la siguiente manera.

Temas enfocados en la salud: 2
Temas enfocados en el medio ambiente:2
Temas enfocados en la seguridad: 10
Temas de charlas en general: 5

14.2 INCIDENTES EN OBRA

- Durante el periodo comprendido entre el 01 al 30 de agosto del 2026 no se han reportado accidentes laborales.

14.3 MEDIO AMBIENTE Y GESTIÓN DE RESIDUOS

De acuerdo al seguimiento realizado al plan de manejo ambiental entregado por el consorcio WRI1, se evidencian las siguientes actividades:

- Se cuenta con un punto de acopio para materiales de RCD, el cual se encuentra delimitado con lona verde
- Se cuenta con punto de acopio para el material con protección en lona verde para evitar la contaminación del suelo.
- Durante el mes de agosto se realizaron retiro de RCD.
- Se cuenta con recibos de disposición final de RCD.
- Se realiza orden y aseo en cada área de trabajo

- Se cuenta con un acopio de materiales producto de las demoliciones de las áreas intervenidas.

14.4SEGUIMIENTO A CONDICIONES DE ORDEN Y ASEO

- La Interventoría recomendó al contratista mantener condiciones permanentes de orden y aseo en todos los frentes de trabajo, garantizando la recolección oportuna de los residuos generados, la adecuada organización de materiales, herramientas y equipos, así como la limpieza de las áreas intervenidas, con el fin de prevenir riesgos para el personal, facilitar el desarrollo de las actividades y minimizar posibles impactos ambientales derivados de la ejecución de la obra.

ANEXOS SST

- informe mensual mes de agosto de interventoría SST
- Seguridad social
- Fichas técnicas
- ATS
- Permisos de trabajo
- Charlas
- Inducción
- Preoperacional de equipos y herramientas